Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ села Кинзебулатово
Протокол от 22.05.2024 № 9

Согласовано
Советом родителей
СОШ села Кинзебулатово
Протокол от 24.05.2024

Утверждаю
директор МБОУ СОШ села
Ккинзебулатово
Приказ от 24.05.2024 №98.1
_____/Гиниятуллин.Ш.С./

Положение о пришкольном интернате
МБОУ СОШ села Кинзебулатово

1.Общие положения

1.1. Положение о пришкольном интернате (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическиетребования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и является основой для создания положения о пришкольном интернате конкретного общеобразовательного учреждения.

1.2. Пришкольный интернат действует при общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ села Кинзебулатово

1.3. Организация деятельности пришкольного интерната регулируется Положением, принятым Педагогическим Советом школы, утвержденным и введенным в действие приказом руководителя школы.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

2. Цели и задачи

2.1. Пришкольный интернат создается в целях:

- обеспечения гарантий доступности получения обязательного общего образования;
- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализации комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

1.5. Основными задачами пришкольного интерната МБОУ СОШ села Кинзебулатово являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получение общего образования обучающимися, проживающих на территории МБОУ СОШ с Кинзебулатово
- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, ихтворческой активности и самореализации;
- формирование навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

2. Порядок приема в пришкольный интернат

2.1. В пришкольный интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в пришкольном интернате.

2.2. Количество детей и групп в пришкольном интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от условий и средств школы

2.3. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем ОО в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

2.4. Список детей, проживающих в пришкольном интернате (далее - воспитанники), утверждается руководителем ОО.

2.5. В пришкольном интернате ведется книга проживающих воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

2.6. При приеме воспитанника в пришкольный интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с соответствующим Положением о пришкольном интернате, Уставом общеобразовательного учреждения, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в пришкольном интернате и образовательной деятельности в ОО.

2.7. При зачислении воспитанника в пришкольный интернат между школой и родителем (законным представителем) заключается Договор о содержании и взаимной ответственности сторон при проживании в интернате.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель ОО разрешает воспитанникам пришкольного интерната отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года.

2.9. Подвоз воспитанников в пришкольный интернат в начале учебной недели и к месту проживания родителей (законных представителей) в конце учебной недели, а также выезды воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) осуществляются в соответствии с Договором о содержании и взаимной ответственности сторон при проживании в интернате.

3. Организация деятельности пришкольного интерната

3.1. Образовательная деятельность воспитанников пришкольного интерната осуществляется МБОУ СОШ села Кинзебулатово

3.2. Режим работы пришкольного интерната - круглосуточный.

3.3. Интернат работает 5 дней в неделю в течение учебного года и в период проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. График подвоза воспитанников утверждается приказом директора школы.

3.5. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников пришкольного интерната, принимается Педагогическим Светом школы и утверждается приказом директора школы.

3.6. В помещении пришкольного интерната предусмотрены:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- комната для самоподготовки;
- умывальные помещения, туалет;

3.7. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Планом работы пришкольного интерната, принятым Педагогическим Советом школы и утвержденным приказом директора школы.

3.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности.

3.9. Воспитанники пришкольного интерната могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в школе, в учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.10. Запрещается привлекать воспитанников интерната, к работам, опасным для их

жизни и здоровья (мытье окон, очистка крыш, уборка территории от снега и пр.).
3.11. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников пришкольного интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
3.12. Комплектование персонала пришкольного интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ОО.
3.13. Для работников пришкольного интерната работодателем является ОО в лице директора школы.
3.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
3.15. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными.
3.16. Организация питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в столовой общеобразовательного учреждения.
3.17. Для воспитанников организуется пятиразовое горячее питание.
3.18. Руководитель ОО создает условия для организации деятельности пришкольного интерната.
3.19. В помещении пришкольного интерната предусмотрены:
- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- комната для самоподготовки;
- комната отдыха;
- умывальные помещения, туалет;
3.20. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Планом работы пришкольного интерната, принятым Педагогическим Советом школы и утвержденным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
3.21. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности.
3.22. Воспитанники пришкольного интерната могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в школе, в учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.
3.23. Запрещается привлекать воспитанников интерната, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытье окон, очистка крыш и пр.).
3.24. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников пришкольного интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
3.25. Комплектование персонала пришкольного интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.
3.26. Для работников пришкольного интерната работодателем является ОО в лице руководителя.
3.27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и

6.Руководство пришкольным интернатом

6.0. Непосредственное руководство Пришкольным интернатом осуществляет директор школы, который несет ответственность за состояние и постановку образовательной деятельности и воспитательной работы, принимает меры по охране жизни и здоровья воспитанников и работников пришкольного интерната, создает условия для организации питания и отдыха воспитанников, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната, назначает и увольняет работников. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует и направляет деятельность воспитателей, организует методическую работу с воспитателями, проводит контроль, анализ качества, результативности работы пришкольного интерната, осуществляет контроль ведения необходимой документации. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует выполнение Плана работы пришкольного интерната, решает вопросы методического обеспечения воспитателей, вовлекает воспитанников в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия, в кружках, секциях, клубах и других объединениях.

6.1. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

6.2. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с воспитанниками, ведет учет ежедневного пребывания, организует работу с родителями; несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество воспитательной работы, состояние и организацию предметно- образовательной среды.

7.Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. На время проживания в интернате воспитанники обеспечиваются необходимой мебелью, спальными принадлежностями и другими предметами бытового назначения. Воспитанникам разрешается иметь предметы личного пользования.

7.2. Финансирование пришкольного интерната осуществляется за счет средств ОО, привлекаемых в установленном законодательством порядке.